



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin organizează, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscal, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru propagarea unor termene și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia Directorului OCPI Caras-Severin nr. 66 / 17.01.2023, concursul din perioada **26.08.2024 - 29.08.2024** pentru ocuparea postului vacant de execuție de **consilier juridic gradul II**, repartizat la Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1 post CONSILIER JURIDIC gradul II
(contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată)

CERINȚELE POSTULUI

- studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă, specializarea DREPT;
- vechime în specialitate de minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/ săptămână;
- perioadă nedeterminată;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pagină 1 din 5



d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:

1) formular de înscriere la concurs - este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a OCPI Caraș-Severin: www.cs.ancpi.ro, în cadrul secțiunii „Carieră”, subsecțiunea „Anunțuri angajare și promovare”;

2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

5) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

6) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 5) este anexat prezentului anunț și prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2-5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă e cazul), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct. 6) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind inexistența antecedentelor penale, în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **14.08.2024, inclusiv, orele 16:30**, la Registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, în timpul programului de lucru al instituției, respectiv de luni până joi, orele 16:30, iar vineri până la 14:00.

Dosarele care se transmit prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 10 MB, pe adresa de e-mail cs@ancpi.ro.

vor ajunge la sediul OCPI Caraș-Severin, până cel târziu 14.08.2024, orele 16:30.

Candidații care transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora pe întreaga durată a organizării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, pe site-ul: www.cs.ancpi.ro, precum și pe portalul „posturi.gov.ro”

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea funcției de execuție de **consilier juridic gradul II** se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, din Reșița, str. Traian Lalescu, nr.11, și constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:



- a. selecția dosarelor de înscriere - în data de 20.08.2024;
- b. susținerea unei probe scrise - în data de 26.08.2024;
- c. susținerea interviului - în data de 29.08.2024;

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Caraș-Severin și pe pagina de internet a acestuia în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant - **20.08.2024**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului (proba scrisă / interviu) se realizează prin afisarea la sediul OCPI Caraș-Severin și pe pagina de internet a acestuia, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele afisate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisa/proba interviului).

Contestațiile se depun la sediul OCPI Caraș-Severin.

Conform art. 98 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri*, „ Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.”

Proba scrisă va avea loc în data de **26.08.2024**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, str. Traian Lalescu nr.11, **orele 10:00**.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum **100 de puncte**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin.

Interviu se va susține în data de **29.08.2024**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, str. Traian Lalescu nr.11, **orele 10:00**.



Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru interviu punctajul este de maximum **100 de puncte**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru data susținerii ultimei probe, la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia.

Relatii suplimentare puteti afla la telefon 0255 / 211 415 sau pe adresa de e-mail cs@ancpi.ro.